KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE Libereckého kraje se sídlem v Liberci
Husova 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, posta@khslbc.cz, ID nfeai4j
IČ 71009302

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

1. NÁZEV

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci

2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci (dále jen KHS) vznikla k 1.1.2003 v rámci restrukturalizace hygienické služby. Byla zřízena § 82 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. Zřízení bylo deklarováno prohlášením ministryně zdravotnictví o zřízení krajských hygienických stanic č.j. 32334/2002 ze dne 11.11.2002. KHS je organizační složkou státu, jejímž nadřízeným orgánem je Ministerstvo zdravotnictví ČR.

KHS je orgánem státní správy v ochraně veřejného zdraví. Svou místní působnost dle přílohy č. 2 citovaného zákona vykonává na území Libereckého kraje, tj. pro okresy Liberec, Česká Lípa, Jablonec nad Nisou a Semily.

PODMÍNKY A PRINCIPY, ZA KTERÝCH JE PROVOZOVÁNA ČINNOST.

Podle § 82 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, KHS v jejím správním obvodu náleží:

a) vydávat rozhodnutí, povolení, osvědčení a plnit další úkoly státní správy v ochraně veřejného zdraví včetně státního zdravotního dozoru, pokud není příslušné Ministerstvo zdravotnictví,
b) vykonávat státní zdravotní dozor nad dodržováním zákazů a plněním dalších povinností stanovených přímo použitelnými předpisy Evropské unie, tímto zákonem a zvláštními právními předpisy k ochraně veřejného zdraví včetně dodržování zásad správné výrobní praxe a ochrany zdraví při práci před riziky plynoucími z fyzikálních, chemických a biologických faktorů pracovních podmínek, z nepříznivých mikroklimatických podmínek a z fyzické a duševní zátěže a nad souvisejícími pracovními podmínkami včetně vybavení pracovišť, a rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví vydaným na základě těchto právních předpisů,
c) rozhodovat na žádost zaměstnavatele nebo z moci úřední ve věcech kategorizace prací,
d) stanovit za podmínek § 37 a § 39 rizikové práce a plnit úkoly podle § 40 písm. c) a d),
e) stanovit zaměstnavateli lékařské prohlídky po skončení rizikové práce vykonávané na jeho pracovišti, jde-li o takové vlivy pracovních podmínek, které se mohou nepříznivě projevit i po delší době (dále jen „následné lékařské prohlídky“); následné lékařské prohlídky pracovníků se zdroji ionizujícího záření kategorie A stanoví za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem,
f) stanovit zaměstnavateli nebo fyzické osobě provádějící činnost nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztahy způsob a minimální četnost sledování zátěže faktory pracovních podmínek, pokud je nestanoví zvláštní právní předpis,
g) provádět ověření podmínek vzniku onemocnění pro účely posuzování nemocí z povolání, nebo změn zdravotního stavu pro účely posuzování ohrožení nemocí z povolání,
h) zřizovat v případech stanovených tímto zákonem komise,
i) plnit úkoly dotčeného správního úřadu podle § 77,
j) uplatňovat stanoviska k územně plánovací dokumentaci z hlediska ochrany veřejného zdraví včetně hodnocení a řízení zdravotních rizik,
k) projednávat přestupky na úseku ochrany veřejného zdraví podle tohoto zákona,
l) rozhodovat o opatřeních k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jejich ukončení; organizovat, řídit a popřípadě i provádět opatření k předcházení vzniku a zamezení šíření infekčních onemocnění a v tomto rozsahu též usměrňovat činnost poskytovatelů zdravotních služeb a kontrolovat ji,

m) nařizovat mimořádná opatření při epidemii a nebezpečí jejího vzniku a mimořádná opatření k ochraně zdraví fyzických osob při výskytu nebezpečných a z nebezpečnosti podezřelých výrobků a nejakostních či z porušení jakosti podezřelých vod, při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech, pokud není příslušné Ministerstvo zdravotnictví, a rozhodovat o jejich ukončení včetně uvolnění výrobků na trh nebo do oběhu. Mimořádné očkování podle § 69 odst. 1 písm. g) stanoví jen s předchozím povolením Ministerstva zdravotnictví,
n) stanovit hygienický limit faktoru pracovních podmínek, neupraveného právním předpisem, a metodu jeho stanovení v pracovních podmínkách; stanovit způsob, minimální rozsah a četnost jeho sledování a opatření k ochraně zdraví zaměstnanců, osob uvedených v § 43 a jejich spolupracujících rodinných příslušníků v riziku takového faktoru; zařadit práci s tímto faktorem z moci úřední do kategorie, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak,
o) vykonávat státní zdravotní dozor nad plněním povinnosti zaměstnavatele zajistit pracovnělékařské služby a povinnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb provádět pracovnělékařské prohlídky uložené zvláštním právním předpisem,
p) stanovit protiepidemická opatření podle § 68 odst. 1,
q) nařídit provozovateli potravinářského podniku provozujícímu stravovací službu odběr a uchovávání vzorků podávaných pokrmů, je-li to potřebné pro zajištění bezpečnosti podávaných pokrmů nebo z důvodů podezření na vznik infekčního onemocnění z pokrmů, a určit rozsah a dobu plnění této povinnosti; postup při odběru a uchovávání vzorků pokrmů upraví prováděcí právní předpis,
r) provádět epidemiologické šetření podle § 62a,
s) usměrňovat činnost osob poskytujících péči (§ 15 odst. 1) v oblasti hygieny provozu a předcházení infekcím spojeným se zdravotní péčí a kontrolovat ji, provádět u poskytovatele poskytujícího akutní, následnou nebo dlouhodobou lůžkovou péči prevalenční studie infekcí spojených se zdravotní péčí,
t) provádět hodnocení a řízení zdravotních rizik z hlediska prevence negativního ovlivnění zdravotního stavu obyvatelstva a podílet se na monitorování vztahů zdravotního stavu obyvatelstva a faktorů životního prostředí a životních a pracovních podmínek; iniciovat a podílet se na tvorbě, řízení a kontrole programů ochrany a podpory veřejného zdraví včetně prevence nemocí a zdravotních rizik,
u) spolupracovat se správními úřady a s orgány samosprávy při tvorbě regionální zdravotní politiky ochrany a podpory veřejného zdraví a při rozvoji a realizaci opatření vedoucích ke zlepšování zdravotního stavu a kvality života obyvatelstva příslušného regionu; zajišťovat vyhodnocování efektivity realizovaných opatření a programů v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví včetně prevence nemocí a zdravotních rizik, zajišťovat minimálně jednou za 5 let hodnocení zdravotního stavu obyvatelstva příslušného regionu z hlediska všech aspektů ovlivňujících zdravotní stav obyvatelstva a navrhnout k tomu priority k řešení problémů a zlepšení zdravotního stavu obyvatelstva příslušného regionu,
v) podílet se na úkolech integrovaného záchranného systému; zpracovávat ve spolupráci s krajem a složkami integrovaného záchranného systému pandemický plán kraje, který stanoví opatření směřující k redukci dopadů pandemie infekčního onemocnění pro obyvatelstvo kraje,
w) potvrzovat na tiskopisech vydaných orgány nemocenského pojištění pro účely nemocenského pojištění, že byla nařízena karanténa nebo mimořádná opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku uvedená v § 69 odst. 1 písm. b) a i) a ukončení karantény nebo mimořádných opatření, popřípadě trvání karantény nebo mimořádných opatření, a to na základě žádosti osob, kterých se karanténa nebo mimořádné opatření týkají,
x) provádět audity analýz rizik a systémů kritických kontrolních bodů podle přímo použitelného předpisu Evropské unie o úředních kontrolách v provozovnách stravovacích služeb
y) podílet se na vzdělávání lékařů a zdravotnických pracovníků, uskutečňovaném v souladu se zákonem č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, a zákonem č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, spolupracovat s vysokou školou uskutečňující akreditovaný studijní program v oblasti vzdělávání Všeobecné lékařství a zubní lékařství a Zdravotnické obory,

z) posuzovat nové recyklační technologie produkující materiály a předměty z recyklovaných plastů a plnit povinnosti podle přímo použitelného předpisu Evropské unie na úseku materiálů a předmětů z recyklovaných plastů určených pro styk s potravinami.

3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

V čele KHS stojí ředitel/ka KHS ustanovený/á postupem podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě. Řediteli/ce KHS jsou organizačně přímo podřízeni ředitel sekce ochrany a podpory veřejného zdraví, ředitel odboru ekonomicko-provozního a vedoucí oddělení správního.

KHS se vnitřně člení na sekci, odbory a oddělení.
viz organizační struktura

K potřebám operativního výkonu státní správy jsou v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. zřízena územní pracoviště v České Lípě, Jablonci nad Nisou a Semilech, jejichž teritorium je stanoveno hranicemi jednotlivých okresů. S těmito územními pracovišti tvoří jednotný funkční, organizační a ekonomický celek.

4. KONTAKTNÍ SPOJENÍ

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci
Husova 64, Liberec V-Kristiánov, 460 31 Liberec – sídlo

Územní pracoviště v České Lípě	ul. 5. května 813, 470 42 Česká Lípa
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	Podhorská 62, 466 01 Jablonec n/Nisou
Územní pracoviště v Semilech	Ke stadionu 204, 513 01 Semily

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci
Husova 64, 460 31 Liberec 1

Územní pracoviště v České Lípě	ul. 5. května 813, 470 42 Česká Lípa
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	Podhorská 62, 466 01 Jablonec n/Nisou
Územní pracoviště v Semilech	Ke stadionu 204, 513 01 Semily

Provozní doba podatelny – příjem osobních podání (všechna pracoviště KHS)

Pondělí	7,30 – 17,00 hod
Úterý	7,00 – 15,00 hod
Středa	7,30 – 17,00 hod
Čtvrtek	7,00 – 15,00 hod
Pátek	7,00 – 13,00 hod

4.3 Úřední hodiny (všechna pracoviště KHS)

Pondělí	8,00 – 17,00 hod
Středa	8,00 – 17,00 hod

4.4 Telefonní čísla

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci	+420 485 253 111
Územní pracoviště v České Lípě	+420 487 820 001
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	+420 483 311 511
Územní pracoviště v Semilech	+420 481 623 661

Organizační útvary Kontakty | Krajská Hygienická Stanice Libereckého Kraje

Čísla faxu

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci	485 105 864

Územní pracoviště v České Lípě	487 820 037
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	485 105 864
Územní pracoviště v Semilech	481 625 465

4.5 Adresa internetové stránky

http://www.khslbc.cz

4.6 Adresa podatelny

Adresa podatelny je shodná s kontaktní poštovní adresou uvedenou v bodě 4.1. Je určena pro doručování dokumentů v listinné podobě a je současně adresou pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat.

Akceptované přenosné technické nosiče dat – CD, DVD, USB.

4.7 Elektronická adresa e-podatelny

posta@khslbc.cz pro podání opatřená uznávaným elektronickým podpisem

Další elektronické adresy

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci
sekretariat@khslbc.cz

Územní pracoviště v České Lípě	sekretariat.cl@khslbc.cz
Územní pracoviště v Jablonci nad Nisou	sekretariat.jb@khslbc.cz
Územní pracoviště v Semilech	sekretariat.se@khslbc.cz

Datové formáty přijímaných dokumentů v digitální podobě – dokumenty v digitální podobě jsou přijímány do velikosti 20 MB ve formátech čitelných a kompatibilních s formáty MS Office a dále formáty pdf, html, xml, jpg, gif, bmp.

Je-li možné zjistit z doručeného dokumentu v digitální podobě obsahujícího škodlivý kód elektronickou adresu odesílatele, neprodleně se na tuto adresu odešle vyrozumění o jeho zjištění, popřípadě o nezpracování dokumentu. Ostatní dokumenty, u nichž byl zjištěn škodlivý kód, se neukládají a nezpracovávají; považují se za nedoručené.

4.8 ID datové schránky: nfeai4j

5. PŘÍPADNÉ PLATBY LZE POUKÁZAT

Případné platby (správní poplatky) vybírané KHS se poukazují na číslo účtu: **19-4920461/0710**. Variabilní symbol je IČ nebo datum narození ve formátu DDMMRRRR.

Případné platby za pokutu a uhrazení nákladů řízení, uložených KHS, se poukazují na účet příslušného Celního úřadu. Číslo účtu, variabilní, příp. specifický symbol je určen ve všech případech individuálním rozhodnutím.

6. IČ 710 093 02

7. DIČ KHS není plátcem daně z přidané hodnoty.

8. DOKUMENTY

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

8.2 Rozpočet

Rozpočet
Údaje o rozpočtu a účetní výkazy

9. ŽÁDOSTI O INFORMACE

- dle zákona č. 106/1999 Sb.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje KHS povinnost poskytnout fyzickým a právnickým osobám na žádost informace vztahující se k jeho působnosti.

Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Žádosti o informace lze podávat ústně v úředních hodinách na výše uvedených pracovištích KHS nebo písemně, a to prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, veřejnou datovou sítí do datové schránky KHS (ID **nfeai4j**) nebo jako elektronickou zprávu opatřenou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny KHS. Žádost je podána dnem, kdy byla KHS doručena.

Písemné žádosti – kontaktní poštovní adresy KHS viz. bod 4.1.
Osobní podání – podatelny, popř. sekretariáty v místech úřadoven pro osobní návštěvu viz. bod 4.2.
Elektronická podání – viz bod 4.8.

K podání žádosti o informace **není potřeba předkládat žádné doklady**.

ÚSTNĚ podanou žádost o informaci příslušný zaměstnanec buď ihned vyřídí, je-li to možné, nebo poskytne občanu vysvětlení a poučení. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostatečnou, je třeba podat žádost písemně.

Z **PÍSEMNÉ** žádosti musí být zřejmé, že je adresována KHS a že se žadatel domáhá dle citovaného zákona poskytnutí konkrétní informace, a to srozumitelným způsobem. Žádost musí obsahovat údaje nutné k identifikaci žadatele a jeho doručovací adresy, a to u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se, u právnické osoby název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se. Adresou pro doručování může být též elektronická adresa žadatele či jeho datová schránka. Neobsahuje-li písemná žádost výše uvedené náležitosti, není žádostí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Žádný **formulář** pro podání žádosti o informace není předepsán.

KHS posoudí obsah žádosti a:
a) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, **vyzve** žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,
b) v případě, že požadované informace se nevztahují k její působnosti, žádost **odloží** a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do sedmi dnů žadateli,
c) **poskytne** požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti podle písm. a), a to písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit kopii, nebo na paměťových médiích.

Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných, důvodů, nejvýše však o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti
Pokud KHS žádosti, byť jen zčásti nevyhoví, musí být v zákonné lhůtě pro vyřízení žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. její části, s výjimkou případů, kdy se žádost pouze odloží.

Žádost o poskytnutí informace může být odmítnuta pouze ze zákonných důvodů. Proti rozhodnutí KHS o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání musí splňovat náležitosti písemné žádosti (viz výše). Odvolání se podává osobně v podatelně KHS, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky KHS či jako elektronická zpráva podepsaná uznávaným elektronickým podpisem na adresu její elektronické podatelny. KHS se povinna odvolání předložit do 15 dnů ode dne jeho doručení svému nadřízenému orgánu, jímž je Ministerstvo zdravotnictví ČR. Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů od předložení odvolání KHS. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

10. PŘÍJEM PODÁNÍ A PODNĚTŮ

Na níže uvedených místech lze daným způsobem podat žádost nebo stížnost, předložit návrh, podnět nebo jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.

Písemná podání a podněty – kontaktní poštovní adresy KHS viz. bod 4.1.
Osobní podání – podatelny, popř. sekretariáty v místech úřadoven pro osobní návštěvu viz. bod 4.2.
Elektronická podání – viz. bod 4.8.

Opravné prostředky

Proti rozhodnutím o právech a povinnostech osob vydaným KHS ve správním řízení (tj. dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) lze uplatnit následující řádné opravné prostředky:

a) Proti **příkazu** vydanému ve zkráceném řízení dle § 150 odst. 1 a 2 zákona může ten, jemuž se povinnost ukládá, podat **odpor** ve lhůtě 8 dnů ode dne oznámení příkazu. Podáním odporu se příkaz ruší a řízení pokračuje. Lhůty pro vydání rozhodnutí začínají znovu běžet dnem podání odporu. Zpětvzetí odporu není přípustné. Odpor se podává u správního orgánu, který příkaz vydal.
b) Proti **rozhodnutí** KHS může účastník řízení podat ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí **odvolání**, pokud zákon nestanoví jinak. Odvolat se nemůže ten účastník řízení, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal. Jestliže odvolatel vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustně. Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2. správního řádu (viz níže) a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.

Podání opravného prostředku musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 správního řádu a musí obsahovat údaje o tom, **kdo je činí**, **které věci se týká**, **proti kterému rozhodnutí** směřuje, **v jakém rozsahu ho napadá** a v čem je spatřován **rozpor** s právními předpisy nebo **nesprávnost** rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a **podpis** osoby, která je činí.

Podání opravného prostředku je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití uznávaného elektronického podpisu.

Pro příjem písemných podání jsou určeny podatelny KHS (viz výše v kontaktech). Elektronická podání přijímá KHS svou datovou schránkou nebo e-podatelnou na adrese výše uvedené v kontaktech.

Formuláře
formuláře ke stažení

Popis úkonů orgánu veřejné moci zveřejněný Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy
Popis úkonů

11. PŘEDPISY

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

11.2 Vydané právní předpisy ----------

Všechny v odkazech uvedené právní předpisy v platném znění jsou přístupny k nahlédnutí na kterémkoliv pracovišti KHS v úředních dnech (pondělí, středa) v době od 8,00 hod. do 17,00 hod. Texty jednotlivých právních předpisů najdete také na webových stránkách Ministerstva vnitra, které v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 zákona č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce mezinárodních smluv, zveřejňuje stejnopis Sbírky zákonů způsobem umožňujícím dálkový přístup.

12. SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací s účinností od 1. 4. 2026

kopie nebo výtisk A4 – 1 strana černobílá	0,70 Kč
kopie nebo výtisk A4 – 1 strana barevná	1,50 Kč
CD	9,- Kč
poštovné + balné	dle platného ceníku České pošty
osobní náklady za 1 hodinu	433,- Kč
osobní náklady za poskytnutí informace v čase kratším než 1 hodina	alikvotní část

Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 100,- Kč nebudou náklady žadateli účtovány. Osobními náklady se rozumí náklady poskytovatele na mimořádně rozsáhlé vyhledání požadovaných informací. Úhrada je splatná předem.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

---

13. LICENČNÍ SMLOUVY

---

14. VÝROČNÍ ZPRÁVA PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.

viz samostatná informace Výroční zpráva