

Ředitelka Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci
Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci
Husova 64, 460 31 Liberec 1

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

Žádám o přijetí do služebního poměru¹ ☐

a současně žádám o zařazení na služební místo ☐

ID: _____

v oddělení _____

v odboru _____

v Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci

Údaje o žadateli/žadatelce

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
ID datové schránky nebo e-mail²	
Telefonní číslo³	

Čestná prohlášení

Prohlašuji, že

☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena;

☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě;

☐ jsem státním občanem/státní občankou České republiky;

☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro předmětné služební místo, a to
.....⁴,

neboť jsem úspěšně absolvoval/a studijní program v oboru
.....,

na⁵,

¹ Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.

² E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenou datovou schránku.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Doplněte podle stupně dosaženého vzdělání - středního vzdělání s maturitní zkouškou/vyššího odborného vzdělání/vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu/vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu.

⁵ Doplněte obor vzdělání a název školy.

☐ splňuji další požadavky stanovené pro předmětné služební místo služebním předpisem ředitelky Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci č. 9/2021, tj. **požadavek: vzdělání zaměřeného na oblast zdravotnictví (zdravotnický studijní obor) nebo vzdělání přírodovědného, sociálního, pedagogického, elektrotechnického nebo matematicko-fyzikálního zaměření oboru nebo odborného zaměření vzdělání;**

☐ splňuji jiný odborný požadavek – **řidičské oprávnění pro skupinu B.**

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

Prohlašuji, že

☐ jsem státním občanem/kou _____⁶;

☐ mám potřebnou znalost českého jazyka.

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

Přílohy žádosti

☐ strukturovaný profesní životopis⁷

☐ výpis z rejstříku trestů státu, jehož jsem státním občanem (nejsem-li státním občanem/státní občankou České republiky),⁸

☐ výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců.⁹

Seznam listin, které přikládám k žádosti¹⁰

⁶ Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

⁷ Nedoložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

⁸ **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce.** Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením.

⁹ **Dokládáte pouze, pokud jste pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu než v České republice.** Jste povinen/na doložit tento předpoklad dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce.** Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů tento stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

¹⁰ Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich **příložením k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem** (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru).

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹¹:

Poznámky¹²

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V

Dne

Podpis

Záznamy služebního orgánu¹³

Průkaz totožnosti _____¹⁴ předložen dne _____.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

Poučení pro žadatele:

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 24 až 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

¹¹ Uved'te listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

¹² Do poznámky uved'te jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).

¹³ Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

¹⁴ Uved'te, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu.