

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo vrchního referenta/rady
v oddělení hygieny výživy pro Českou Lípu a Semily
(ID 30111600)

Č.j.: KHSLB 21534/2024
V Liberci dne 23. července 2024

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vrchního referenta/rady** v Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci, v **oddělení hygieny výživy pro Českou Lípu a Semily**, v odboru hygieny výživy a předmětů běžného užívání, se služebním působištěm v České Lípě.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- ✓ Zdravotnictví a ochrana zdraví – 21

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- ✓ provádění samostatného výkonu státního zdravotního dozoru v oboru hygieny výživy a předmětů běžného užívání v rámci kraje, a to zejména v oblasti nad komoditami – materiály a předměty určené pro styk s potravinami, kosmetické přípravky, hračky a výrobky pro děti ve věku do 3 let, elektronické cigarety a náplně do nich včetně odběrů vzorků k laboratornímu vyšetření, vyhotovení protokolů o kontrole, ukládání opatření v rámci výkonu dozoru a návrhu vypořádání kontrolního zjištění,
- ✓ příprava stanovisek, vyjádření, sdělení,
- ✓ plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu při místních šetřeních,
- ✓ provádění úkonů v řízení o přestupcích a rozhodování o nich v rozsahu dle interních aktů řízení,
- ✓ podílení se na řešení podnětů obyvatel, orgánů státní správy a samosprávy v oblasti předmětů běžného užívání, na řešení žádostí o informace, stížností a petic,
- ✓ příprava podkladů k vydání rozhodnutí, povolení, osvědčení a jiných opatření orgánů ochrany veřejného zdraví nebo v rozsahu stanovených kompetencí jejich vydávání,
- ✓ vedení evidence provozoven v informačním systému, zakládání dat a průběžná kontrola, garance faktické i odborné správnosti vkládaných dat,
- ✓ zajištění odborné správy dokumentů a spisů, a jejich řádné vyřazování ve skartačním řízení,
- ✓ výkon dalších obdobných činností v rámci organizačního zařazení a stanovených oborů

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví:

- ✓ Provádění státního zdravotního dozoru v rámci hygienické služby spojeného s ochranou a zajišťováním veřejných zájmů a vykonávaného mimo sídlo úřadu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **10. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 23.390, - Kč do 34.370, - Kč stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 2 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 1.719, - Kč do 5.156, - Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši 1.000, - Kč, a to dle služebního předpisu ředitelky Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci č. 11/2021.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou¹.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Předpokládaný nástup do služby je srpen 2024.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na intranetové stránce Ministerstva vnitra:

<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna

¹ Podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena nebo jmenována osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

- příspěvek na stravování ve formě stravenek
- pružné rozvržení služební/pracovní doby
- příspěvek na penzijní připojištění

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 7. srpna 2024**, tj. v této lhůtě

- ✓ doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci, Husova 64, 460 31 Liberec 1,
- ✓ podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- ✓ podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@khslibc.cz nebo
- ✓ podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID nfeai4j

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchního referenta/rady v oddělení hygieny výživy pro Českou Lípu a Semily (ID 30111600)“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti

1. Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:
 - a) je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě]⁴,
 - b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
 - c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁵,
 - d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁶,
 - e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu⁷,

² **Formulář žádosti naleznete na www.khslibc.cz – „personální zdroje“.**

³ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

⁴ *Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*

⁵ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

⁶ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.*

⁷ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (doklad o absolutoriu/vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné*

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁸.

2. **splňuje jiný požadavek stanovený** podle § 25 odst. 4 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem – č. 9/2021, kterým se stanoví další požadavky na vybraná služební místa v sekci ochrany a podpory veřejného zdraví v Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci, kterými jsou

- a) vzdělání zaměřené na oblast zdravotnictví (zdravotnický studijní obor) nebo vzdělání přírodovědného, sociálního, pedagogického, elektrotechnického či matematicko-fyzikálního zaměření;
Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (doklad o absolutoriu, vysokoškolský diplom);
- b) řidičské oprávnění pro skupinu B.
Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii řidičského průkazu; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis.

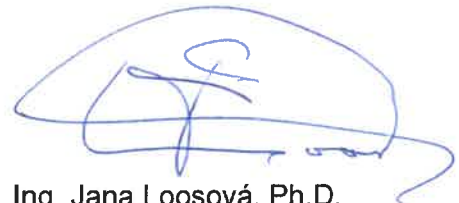
V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Ostatní informace

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na webových stránkách úřadu www.khslbc.cz v záložce „personální zdroje“.



Ing. Jana Loosová, Ph.D.
ředitelka Krajské hygienické stanice
Libereckého kraje se sídlem v Liberci

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně

prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁸ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

