

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo vedoucího oddělení
hygieny obecné a komunální v Liberci
(ID 30015438)

Č.j.: KHSLB 16924/2024
V Liberci dne 11. června 2024

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vedoucího oddělení hygieny obecné a komunální** v Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci, v **oddělení hygieny obecné a komunální v Liberci**, v odboru hygieny obecné a komunální, se služebním působištěm v Liberci.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- ✓ Zdravotnictví a ochrana zdraví – 21

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- ✓ řízení, kontrola a metodické vedení činnosti oddělení v oboru hygieny obecné a komunální ve vymezené územní působnosti - v Liberci a garantování odborné správnosti činnosti;
- ✓ sestavování plánu kontrolní činnosti oddělení a kontrola jeho dodržování;
- ✓ provádění komplexního výkonu státního zdravotního dozoru zejm. v oblasti pitných, koupacích a teplých vod, vod jiné jakosti a vod, které nemají jakost vody pitné, u výrobků přicházejících do styku s vodou, technologií a chemických látek v souvislosti s vodou, v oblasti hluku, vibrací a neionizujícího záření, u činností epidemiologicky závažných, ubytovacích služeb, vnitřního prostředí, pohřebnictví, včetně odběru vzorků k laboratornímu vyšetření nebo k rozborům a měření fyzikálních faktorů;
- ✓ plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu při místních šetřeních;
- ✓ vydávání stanovisek a vyjádření;
- ✓ vedení správního řízení a vydávání rozhodnutí, povolení, osvědčení či jiná opatření v rozsahu dle interních aktů řízení;
- ✓ řešení podnětů obyvatel, orgánů státní správy a samosprávy v oblasti hygieny obecné a komunální, vyřizování žádostí o informace, stížností a petic;
- ✓ zajišťování zpracovávání dat v informačních registrech ochrany a podpory veřejného zdraví využívaných odborem hygieny obecné a komunální a analyzování dat v rámci územní působnosti;
- ✓ předávání podkladů pro zpracování dílčích i kompletních zpráv o činnosti odboru za své oddělení;
- ✓ příprava odborných podkladů pro tvorbu programů ochrany a podpory veřejného zdraví a hodnocení zdravotního stavu obyvatel Libereckého kraje, provádění hodnocení a řízení zdravotních rizik z hlediska prevence negativního ovlivnění zdravotního stavu obyvatelstva a podílení se na monitorování vztahů zdravotního stavu obyvatelstva a faktorů životního prostředí a životních a pracovních podmínek;
- ✓ podílení se na vzdělávání studentů a stážistů;
- ✓ výkon další obdobné činnosti v rámci organizačního zařazení a stanovených oborů služby.

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví:

- ✓ Provádění státního zdravotního dozoru v rámci hygienické služby spojeného s ochranou a zajišťováním veřejných zájmů a vykonávaného mimo sídlo úřadu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 27.650, - Kč do 40.740, - Kč stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 2 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2.037, - Kč do 6.111, - Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100%.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení v rozpětí od 4.074, - Kč do 8.148, - Kč.

2.4 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši 1.000, - Kč, a to dle služebního předpisu ředitelky Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci č. 11/2021.

2.5 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou¹.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Předpokládaný nástup do služby je červenec 2024.

¹ Podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena nebo jmenována osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra:

<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek na stravování ve formě stravenek, příspěvek na penzijní připojištění
- pružné rozvržení služební/pracovní doby

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 1.7. 2024**, tj. v této lhůtě

- ✓ doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci, Husova 64, 460 31 Liberec 1,
- ✓ podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- ✓ podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@khslibc.cz nebo
- ✓ podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID nfeai4j

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucího oddělení hygieny obecné a komunální v Liberci – ID 30015438**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může v souladu se zákonem o státní službě zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě]⁴,
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁵,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁶,

² *Formulář žádosti naleznete na www.khslibc.cz – „personální zdroje“.*

³ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

⁴ *Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*

⁵ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

⁶ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval*

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu⁷,
 - f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁸.
- splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem Ředitelky Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci č. 6/2022 ze dne 31. října 2022, kterým se stanoví další požadavky na služební místa ředitelů odborů a vedoucích oddělení v sekci ochrany a podpory veřejného zdraví systemizovaná v Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci, kterým je pro služební místo vedoucího oddělení hygieny obecné a komunální v Liberci **odborná způsobilost k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zdravotnický pracovník nebo jiný odborný pracovník s odbornou způsobilostí k výkonu zdravotnických povolání podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.**

Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu) či získání odborné způsobilosti.

- řidičské oprávnění pro skupinu B

Splnění tohoto požadavku se dokládá řidičským průkazem. Při podání žádosti lze doložit prostou kopií řidičského průkazu; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

- **splňuje požadavky podle § 58 odst. 2 zákona**, tzn., že je osobou, která v uplynulých 15 letech po dobu nejméně 1 roku vykonávala činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, tj.:
 - přípravu návrhů právních předpisů⁹ a zajišťování právní činnosti¹⁰,
 - přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace; přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
 - řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
 - vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
 - státní statistickou službu,
 - správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
 - ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - zabezpečování obrany státu, zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,

v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁷ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. **Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti**; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

⁸ *Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá **písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti**. U nejvhodnějšího zadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

⁹ *Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů.*

¹⁰ *Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.*

- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky, přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů¹¹ včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek, audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců¹²,
- řízení činností výše uvedených; přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným); přípravu k výkonu zahraniční služby.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona (k činnostem výše uvedeným) dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných.

6. Předloží (je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971):

a) originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

b) čestné prohlášení¹³ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,

7. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis.

V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

8. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

9. Ostatní informace

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na webových stránkách úřadu www.khslbc.cz v záložce „personální zdroje“.



Ing. Jana Loosová, Ph.D.
ředitelka Krajské hygienické stanice
Libereckého kraje se sídlem v Liberci

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

¹¹ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹² Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

¹³ Písemné čestné prohlášení je k dispozici na webových stránkách úřadu www.khslbc.cz v záložce „personální zdroje“

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.