

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo ředitele/ředitelky sekce ochrany a podpory veřejného zdraví (ID 30015364)

Č.j.: KHSLB 17668/2023
V Liberci dne 8. září 2023

1. Údaje o služebním místě

Ředitelka Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ředitele/ředitelky sekce ochrany a podpory veřejného zdraví** v Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci, v **sekci ochrany a podpory veřejného zdraví**, se služebním působištěm v Liberci.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- ✓ Zdravotnictví a ochrana zdraví – 21
- ✓ Potravinářská výroba a péče o potraviny - 45

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- ✓ tvorba koncepce ochrany a podpory veřejného zdraví jednotlivých odborů;
- ✓ vedení, koordinace a metodické usměrňování činností jednotlivých odborů v rámci kraje;
- ✓ sestavování a kontrola dodržování plánu kontrolní činnosti jednotlivých odborů;
- ✓ stanovování metodik výkonu státního zdravotního dozoru, výkon dozoru;
- ✓ zabezpečení plnění hlavních úkolů a metodických pokynů Hlavního hygienika ČR;
- ✓ vypracování projektů epidemiologického sledování specifických problémů či situací;
- ✓ vedení správního řízení, vydávání rozhodnutí, povolení, osvědčení či jiných opáření dle právních předpisů, kontrola plnění závazných opatření;
- ✓ vedení evidence agend orgánů veřejné moci a oznamování výkonu působnosti v agendě;
- ✓ plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu, vydávání stanovisek a vyjádření;
- ✓ řešení podnětů obyvatel, orgánů státní správy a samosprávy jednotlivých hygienických odborů, vyřizování žádosti o informace, stížností a petic;
- ✓ příprava odborných podkladů pro tvorbu programů ochrany a podpory veřejného zdraví;
- ✓ řešení složitých případů na úseku ochrany veřejného zdraví včetně poskytování informací z informačních systémů ochrany a podpory veřejného zdraví;
- ✓ kontrola a řízení místních programů ochrany a podpory veřejného zdraví;
- ✓ výkon další obdobné činnosti v rámci organizačního zařazení a stanovených oborů služby.

Na služebním místě jsou vykonávány následující činnosti v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví:

- ✓ Provádění státního zdravotního dozoru v rámci hygienické služby spojeného s ochranou a zajišťováním veřejných zájmů a vykonávaného mimo sídlo úřadu.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 14. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 34.840,- Kč do 51.530,- Kč stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 2 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2.577,- Kč do 7.730,- Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100%.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši 1.000,- Kč, a to dle služebního předpisu ředitelky Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci č. 11/2021.

2.4 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení od 15.459,- do 20.612,- Kč, a to dle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě.

2.5 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou¹.

Funkční období trvá 5 let.

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

Předpokládaný nástup do služby je říjen 2023.

¹ Podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena nebo jmenována osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu uvedenou v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na intranetové stránce Ministerstva vnitra:

<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek na stravování ve formě stravenek
- pružné rozvržení služební/pracovní doby
- příspěvek na penzijní připojištění

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě **do 20. září 2023**, tj. v této lhůtě

- ✓ doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebnímu úřadu Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci, Husova 64, 460 31 Liberec 1,
- ✓ podané osobně na podatelnu služebnímu úřadu na výše uvedené adrese,
- ✓ podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebnímu úřadu posta@khslibc.cz nebo
- ✓ podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID nfeai4j

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ředitele/ředitelky sekce ochrany a podpory veřejného zdraví**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti

5.1 Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě]⁴,
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁵,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁶,

² Formulář žádosti naleznete na www.khslbc.cz – „personální zdroje“.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu⁷,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁸.

5.2 splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem – č. 4/2023, kterým se stanoví další požadavky na služební místa ředitele sekce ochrany a podpory veřejného zdraví, ředitele odboru ekonomicko-provozního a ředitele odboru správního v Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci, kterými jsou pro ředitele sekce ochrany a podpory veřejného zdraví:

- a) odborná způsobilost k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zdravotnický pracovník nebo jiný odborný pracovník s odbornou způsobilostí k výkonu zdravotnických povolání podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů⁹,
- b) způsobilosti seznamovat se s utajovanými informacemi alespoň stupně utajení „Vyhrazené“ podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů¹⁰. a
- c) řídičské oprávnění pro skupinu B¹¹.

5.3. splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitele/ředitelky sekce podle § 55 odst. 3 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 3 let činnosti podle § 5

dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁸ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁹ Splnění tohoto požadavku se dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom).

¹⁰ Splnění požadavku na stupeň „vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho zařazení/jmenování následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Splnění požadavku řídičského oprávnění se dokládá řídičským průkazem. Při podání žádosti lze doložit prostou kopii řídičského průkazu; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 2 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby¹²;

5.4 je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, **předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky¹³,

5.5 je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, **předloží čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky¹⁴.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží strukturovaný profesní životopis.

V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

8. Ostatní informace

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na webových stránkách úřadu www.khslbc.cz v záložce „personální zdroje“.



.....
Ing. Jana Loosová, Ph.D.
ředitelka Krajské hygienické stanice
Libereckého kraje se sídlem v Liberci

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

¹² Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹³ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁴ Vzor písemného čestného prohlášení naleznete na <https://www.khslbc.cz/personalni-zdroje/>

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.