

Zadavatel: Česká republika – Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci, Husova 186/64, 460 31, Liberec, IČ: 710 093 02

Název zakázky: Úklid objektu v Jablonci n.N. - IV

Způsob zadání: zakázka malého rozsahu dle § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky ve výše uvedené zakázce zadávané dle § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny touto výzvou k podání nabídek.

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je provádění pravidelného úklidu na pracovišti v Jablonci nad Nisou dle bodu 7. Specifikace zakázky.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek: 25.7.2022, 12:00

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Předpokládaná doba plnění od – do: 1.9.2022 – doba neurčitá

Místo plnění zakázky: Podhorská 62, Jablonec nad Nisou. Termín prohlídky místa plnění je možné domluvit na telefonním čísle: 603 956 413 – RNDr.Řehoř.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky se uchazeč zavazuje k respektování následujících základních obchodních podmínek:

- a) Zadavatel neposkytne Dodavateli jakékoliv zálohy.
- b) Splatnost daňového dokladu musí být nejméně 14 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Zadavateli.
- c) Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zpět Zadavateli.
- d) Vybraný Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad po poskytnutí řádného plnění předmětu zakázky.
- e) V případě neplnění podmínek smlouvy (kvalita a četnost úklidu) bude platba krácena v souladu s Přílohou č. 3 (KPI).

5. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v českém jazyce v elektronické podobě (emailem na adresu jiri.hrabek@khslibc.cz nebo prostřednictvím datové schránky: nfeai4j).

6. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

V nabídce bude uvedena cena v Kč vč. DPH za 1 měsíc. Samostatně bude uvedena cena za jedno mytí oken. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu zakázky.

Pro porovnání cen jednotlivých uchazečů bude počítána výsledná cena jako 12 x cena za 1 měsíc + cena za jedno mytí oken (vše včetně DPH). Kritériem hodnocení bude nejnižší výsledná cena v Kč vč. DPH

7. SPECIFIKACE ZAKÁZKY

Provádění pravidelného úklidu prostor objektu dle Standardů úklidových prací (příloha č.1) v prostorách Zadavatele (příloha č. 2). Součástí zakázky je také mytí oken, které bude objednáváno individuálně, podle potřeby a samostatně fakturováno – cena za mytí oken nebude započítána do měsíční fakturace. Plocha oken v Příloze č. 2 je počítána jako součet ploch vnitřních i vnější oken z obou stran.

Dodavatel služby zajistí čisticí a úklidové prostředky vč. zařízení (např. sáčky do košů, vysavač, apod.).

Zadavatel služby zajistí dodání toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Uchazečům nebude poskytnuta náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.

Nabídku může podat pouze uchazeč, který zaměstnává alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Tuto skutečnost musí uchazeč doložit potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za 1. čtvrtletí 2022.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit, doplnit podmínky výběrového řízení nebo výběrové řízení zrušit;
- b) před uzavřením smlouvy/objednávky ověřit, popř. vyjasnit, informace deklarované uchazečem v nabídce;
- c) jednat o upřesnění konečného znění smlouvy/objednávky;
- d) neuzavřít smlouvu/objednávku s žádným uchazečem;
- e) vyloučit uchazeče, který nesplnil zadávací podmínky.

V Liberci dne 1.7.2022

.....
Ing. Adam Savický

ředitel odboru ekonomicko-provozního

Standardy úklidových prací

Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenních frekventovaných podlah (<i>kategorie A</i>); • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí poskytovatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii); • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel); • desinfekce rizikových ploch (kliky/madla dveří); • lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 150 cm; • mytí a desinfekce dřezů; • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře).
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování frekventovaných ploch podlah (<i>kategorie B</i>); • ořtení úchyťových míst zábradlí – madla
1 x týdně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování frekventovaných ploch podlah (<i>kategorie C</i>) • mytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení); • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů); • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích; • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích.
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • mytí a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu; • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí; • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních ventilátorů; • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm; • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí; • mokré vytírání nebo luxování podlah kanceláří pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat pod ním a vrátit jej zpět na původní místo.
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu; • luxování čalouněného nábytku; • úklid příručních spisoven, skladu, apod. tj. mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka KHS - <i>kategorie D</i>)
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles; • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů; • čištění svítidel.
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků do zásobníků; • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropích na sociálním zařízení; • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.
Na objednávku	<ul style="list-style-type: none"> • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, vnitřních a vnějších parapetů

Dodávka materiálu

Poskytovatel zajistí čisticí a úklidové prostředky vč. zařízení (např. sáčky do koše, vysavač).
Objednatel zajistí dodání toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků.

Úklid bude možno provádět po pracovní době v následujícím časovém rozmezí:

Po	17:00 – 20:00 hod.
Út	15:00 – 20:00 hod.
St	17:00 – 20:00 hod.
Čt	15:00 – 20:00 hod.
Pá	14:30 – 20:00 hod.

Kategorie prostor:

Kategorie A:

- kanceláře,
- chodby,
- umývárny a sprchy,
- WC,
- kuchyňky.

Kategorie B:

- kanceláře,
- chodby.

Kategorie C:

- kanceláře,
- chodby.

Kategorie D:

- chodby,
- spisovna,
- sklady,
- ostatní.

Barevné kódování:

Modrá barva : kanceláře, chodby, hala, schodiště, zasedací místnost, sklad, spisovna, kotelna.

Červená barva: WC.

Žlutá barva : sociální zařízení, sprchy, umývárny.

Zelená barva : kuchyňky.

pracoviště Jablonec nad Nisou

umístění	číslo místnosti	popis místnosti	podlahová krytina	plocha v m ²	kategorie
1.P.P. (suterén)	01	chodba	dlažba	61,34	D
	02	kuchyňka	dlažba	3,12	D
	03	zasedací místnost	koberec	27,00	D
	04	zasedací místnost	koberec	32,85	D
	05	umývárna, WC	dlažba	8,25	D
	06	umývárna, WC	dlažba	10,35	D
	07	umývárna, sprcha	dlažba	3,50	D
1.N.P. (přízemí)	16	chodba	parkety	34,71	A
	17	kuchyňka	dlažba	6,23	A
	18	kancelář	koberec	31,23	C
	19	kancelář	koberec	20,09	C
	20	kancelář	koberec	21,59	B
	21	kancelář	koberec	18,78	C
	22	kancelář	koberec	24,16	C
	23	kancelář	koberec	26,87	C
	24	technická m.	koberec	26,48	D
	25	kancelář	koberec	30,65	C
	26	kancelář	koberec	27,66	C
	27	kancelář	parkety	26,53	A
	28	předsíň	dlažba	2,88	A
	29	WC	dlažba	1,60	A
	30	umývárna	dlažba	3,44	A
	31	WC	dlažba	1,90	A
31a	WC	dlažba	1,06	A	
32	umývárna	dlažba	1,99	A	
33	sklad	koberec	12,52	D	

okna v užívané části objektu

276 m²

na požádání

Příloha č. 3. Měření kvality prováděných služeb – KPI

Období: _____

Datum	Četnost úklidu (%)	Rozsah úklidu (%)	Kvalita úklidu (%)	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Měření KPI	Špatný	Dobrá	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň výkonu služby v %	≤ 69,99%	70 – 79,99%	80 – 89,99%	90 – 100%
Platba	Úhrada provedených služeb ve výši 70%	Úhrada provedených služeb ve výši 80%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Plná úhrada provedených služeb