

Zadavatel: Česká republika – Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci,
Husova 186/64, 460 31, Liberec, IČ: 710 093 02

Název zakázky: Úklid objektu v České Lípě

Způsob zadání: zakázka malého rozsahu dle § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky ve výše uvedené zakázce zadávané dle § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny touto výzvou k podání nabídek.

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je provádění pravidelného úklidu v objektu zadavatele dle bodu 7. Specifikace zakázky.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek: 16.3.2020, 7:00

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Předpokládaná doba plnění od – do: 1.4.2020 – doba neurčitá

Místo plnění zakázky: ul. 5. května 813, Česká Lípa. Termín prohlídky místa plnění je možné domluvit na telefonním čísle: 487 820 001 – p.Krejňá.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podáním nabídky se uchazeč zavazuje k respektování následujících základních obchodních podmínek:

- a) Zadavatel neposkytne Dodavateli jakékoliv zálohy.
- b) Splatnost daňového dokladu musí být nejméně 14 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Zadavateli.
- c) Veškeré daňové doklady musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat je zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zpět Zadavateli.
- d) Vybraný Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad po poskytnutí řádného plnění předmětu zakázky.

5. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v českém jazyce v elektronické podobě (emailem na adresu adam.savicky@khslibc.cz nebo prostřednictvím datové schránky: nfeai4j).

6. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

V nabídce bude uvedena cena v Kč vč. DPH za 1 měsíc. Samostatně bude uvedena cena za jedno mytí oken. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu zakázky.

Pro porovnání cen jednotlivých uchazečů bude počítána výsledná cena jako 12 x cena za 1 měsíc + cena za jedno mytí oken (vše včetně DPH). Kritériem hodnocení bude nejnižší výsledná cena v Kč vč. DPH

7. SPECIFIKACE ZAKÁZKY

Provádění pravidelného úklidu prostor objektu dle Standardů úklidových prací (příloha č.1) v prostorách Zadavatele (příloha č. 2). Součástí je zakázky také mytí oken, které bude objednáváno individuálně, podle potřeby a samostatně fakturováno – cena za mytí oken nebude započítána do měsíční fakturace.

Dodavatel služby zajistí čisticí a úklidové prostředky vč. zařízení (vysavač).

Objednatel (Zadavatel) služby zajistí dodání toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Uchazečům nebude poskytnuta náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.

Nabídku může podat pouze uchazeč, který zaměstnává alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Tuto skutečnost musí uchazeč doložit potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za 4. čtvrtletí 2019.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit, doplnit podmínky výběrového řízení nebo výběrové řízení zrušit;
- b) před uzavřením smlouvy/objednávky ověřit, popř. vyjasnit, informace deklarované uchazečem v nabídce;
- c) jednat o upřesnění konečného znění smlouvy/objednávky;
- d) neuzavřít smlouvu/objednávku s žádným uchazečem;
- e) vyloučit uchazeče, který nesplnil zadávací podmínky.

V Liberci dne 4.3.2020

.....
Ing. Adam Savický

ředitel odboru ekonomicko-provozního

Standardy úklidových prací

Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenních frekventovaných podlah zejména na chodbách, schodech, WC, sociálním zařízení, sprchách a v kuchyňkách (<i>kategorie A</i>); • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí poskytovatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo; • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel); • desinfekce rizikových ploch (kliky/madla dveří); • lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 150 cm; • mytí a desinfekce dřezů; • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře).
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah (<i>kategorie B</i>); • ořnění úchyťových míst zábradlí – madla
1 x týdně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah (<i>kategorie C</i>); • mytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení); • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů); • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích; • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích.
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • mytí klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu; • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí; • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních ventilátorů; • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm; • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí; • mokré vytírání nebo luxování podlah kanceláří pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vyčistit nebo vyluxovat pod ním a vrátit jej zpět na původní místo.
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> • údržba skříní, skříniových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu; • luxování čalouněného nábytku; • úklid příručních spisoven, skladu, tj. mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka KHS - <i>kategorie D</i>)
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles; • mytí ostatních ploch zábradlí na schodišti; • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů; • omytí a vyleštění skleněných příček mezi kanceláři; • čištění vnitřních horizontálních žaluzií; • čištění svítidel.
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků do zásobníků; • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení; • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.
Na objednávku	<ul style="list-style-type: none"> • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, vnitřních a vnějších parapetů

Dodávka materiálu

Poskytovatel zajistí čisticí a úklidové prostředky vč. zařízení (např. vysavač).
Objednatel zajistí dodání toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků.

Úklid bude možno provádět po pracovní době v následujícím časovém rozmezí:

Po	17:00 – 20:00 hod.
Út	15:00 – 20:00 hod.
St	17:00 – 20:00 hod.
Čt	15:00 – 20:00 hod.
Pá	14:30 – 20:00 hod.

Kategorie prostor:

Kategorie A:

- kanceláře,
- přístupové prostory do budovy,
- vstupní hala,
- chodby,
- schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- WC,
- kuchyňky.

Kategorie B:

- kanceláře,
- chodby,
- schodiště.

Kategorie C:

- kanceláře,
- chodby,
- schodiště.

Kategorie D:

- chodby,
- spisovna,
- sklady,
- kotelna.

Barevné kódování:

- Modrá barva** : kanceláře, chodby, hala, schodiště, zasedací místnost, sklad, spisovna, kotelna.
- Červená barva** : WC.
- Žlutá barva** : sociální zařízení, sprchy, umývárny.
- Zelená barva** : kuchyňky.

pracoviště Česká Lípa

umístění	číslo místnosti	popis místnosti	podlahová krytina	plocha v m ²	kategorie
1.P.P. (suterén)	001	sklad	PVC	18,18	D
	002	sklad	PVC	17,61	D
	003	spisovna	PVC	16,24	D
	004	kotelna	beton	10,16	D
	005	kancelář	PVC	21,74	D
	006	chodba	PVC	15,61	D
	007	chodba	PVC	8,40	D
1.N.P. (přízemí)	101	kancelář	koberec	20,90	B
	102	kancelář	PVC	14,59	A
	103	kancelář	PVC	18,86	A
	104	hala	dlažba/koberec	13,62	A
	105	schodiště	dlažba/koberec	15,75	A
	106	chodba	PVC	5,73	A
	107	kuchyně	PVC	3,24	A
	108	WC	dlažba	1,62	A
	109	zasedací místnost	dlažba	43,88	C
2.N.P. (1.patro)	201	kancelář	PVC	18,74	A
	202	kancelář	koberec	15,69	C
	203	kancelář	PVC	17,61	A
	204	kancelář	PVC	31,44	A
	205	kancelář	PVC	19,02	A
	206	schodiště	koberec	10,59	A
	207	chodba	PVC	13,23	A
	208	kuchyně	PVC	3,24	A
	209	WC	dlažba	3,38	A
	210	WC	dlažba	3,38	A
	3.N.P. (2.patro)	301	kancelář	PVC	20,66
302		umývárna	dlažba	2,25	A
303		WC	dlažba	2,88	A
304		sprcha	dlažba	0,97	A
305		kancelář	PVC	20,63	A
306		umývárna	dlažba	2,86	A
307		WC	dlažba	1,50	A
308		sprcha	dlažba	1,00	A
309		úklidová místnost	dlažba	1,00	D
310		chodba	PVC	10,97	A
311		schodiště	koberec	11,27	A
312		kancelář	PVC	14,89	A
313		kuchyně	PVC	27,35	A

okna v celém objektu

173 m²

na požádání